







SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

			PRO	PROGRA GRAMA I															2016										
Acti	vidades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada							_		_		n par													-	2017
				Actividad			FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO :									SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBR 5 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51													
	1. PLANEACIÓN				П			T	T	T	П	TT	TT	П		TT	H	TT	П		T	T		T	TT	П	П	П	IT
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloria social, en su caso actualizar sus datos	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1				T									П	T									П	П	П
2	Establecer la coordinación con el PRODEP para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1																									
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloria Social (PIDCS), remitirio al PRODEP para su aprobación y capturario en el sistema informático de contraloria social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1																									
	2. PROMOCIÓN								T				П			T	T	П				11		П	T	Ħ		Т	
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada	1 -																								П	
2	Difundir los formatos de las Cédulas de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1																									
3	Proporcionar la asesoria en materia de contraloria social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	1																									
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de las IES	Comités	1						П																			П
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Responsable de Contraloría Social de las IES	Acta de registro de Comité	1						П																	П		П
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Minutas	1						П									H									П	
	3 SEGUIMIENTO								П	П	П	П	T	П		T	П	T	П								Ш	П	
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1		П				T						T								T	T				T
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloria Social de las IES	Cédulas capturadas	3																									П
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloria Social de las IES	Informe capturado	1					П													See See							
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloria Social	Queja o denuncia presentada	1																									
5	Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Informe Anual	1				T	T																			П	
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1		П						11			1	T	Ħ							T					
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	- 1					1				1		1		T												

C.P. Hector Manuel Castillo Sosa Responsable de Contraloría Social Universidad del Mar